

STATUTUL

Actualizat al :

CASEI DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR ALBA IULIA

Cap.1. INFIINTARE , SCOP SI ORGANIZARE

Art.1. Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, denumita pe scurt “ C.A.R.P. Alba Iulia “, a luat fiinta, in baza Legii 13/72 pe termen nelimitat, ca asociatie liber consimtita a membrilor sai,pensionari fondatori,in scopul sprijinirii si intrajutorarii sub multiple forme, a celor care au aderat la aceasta asociatie, pe baza principiilor de mutualitate si democratie.

C.A.R.P. Alba Iulia functioneaza pe baza Statutului propriu, aprobat de Adunarea Generala a Reprezentantilor membrilor sai, conform prevederilor Legii 540/2002 si a legilor si actelor normative in vigoare, a dispozitiilor reiesite din acestea, precum si a celor care vor mai apare pe parcursul activitatii.

C.A.R.P. Alba Iulia are independenta si autonomie functionala totala, nefiind subordonata sau tutelata de alte organe ale Administratiei centrale sau locale de Stat.Forul suprem caruia i se subordoneaza este Adunarea Generala a Reprezentantilor membrilor C.A.R.P.Alba Iulia.Patrimoniul C.A.R.P. Alba Iulia este administrat de catre organele alese de catre A.G.R.

Art.2. C.A.R.P. Alba Iulia are personalitate juridica recunoscuta de la data infiintarii si este reprezentata de catre Consiliul Director prin Presedintele acestuia care este si Presedintele C.A.R.P.Alba Iulia

Art.3. C.A.R.P. Alba Iulia,prin natura si scopurile sale face parte din sectorul privat si in relatiile cu alte organisme sau agenti economici promoveaza principiile economiei de piata.

C.A.R.P. Alba Iulia este o asociatie apolitica,neguvernementala si non-profit, avand caracter social umanitar, filantropic si de intrajutorare mutuala si asistenta sociala.

C.A.R.P.Alba Iulia are ca obiect atragerea unui numar cat mai mare de pensionari si de beneficiari de ajutor social si pe membrii de familie ai acestora (sot/sotie , copii majori) cu venituri certe,precum si a salariatilor in curs de pensionare.Atragerea tuturor acestor categorii de membrii, se face in scopul sprijinirii materiale si social –culturale a celor care au aderat la C.A.R.P. Alba Iulia si respecta Statutul de organizare si functionare al Casei.

Art.4. C.A.R.P. Alba Iulia, acorda membrilor sai sprijin material si organizeaza actiuni social

culturale prin :

- 3 a) acordarea de imprumuturi rambursabile ;
- 4 b) acordarea de ajutoare banesti sau materiale nerambursabile ;
- 5 c) organizarea efectuării unor prestari de servicii in principal in beneficiul membrilor sai, folosind cu precadere unde este posibil, munca membrilor Casei;
- 6 d) organizarea diferitelor activitati cultural educative si de agrement cum sunt: vizitarea de muzee si monumente istorice, pelerinaje religioase la locurile de cult, spectacole artistice, expozitii, seri literare si alte manifestari de folosire in mod placut a timpului liber
- 7 e) organizarea de cercuri sau cluburi (pescuit, filatelie, sah, table, literatura, turism)
- 8 f) organizarea de actiuni sociale si forme de intrajutorare cum ar fi :asistenta medicala, compensarea partiala a cheltuielilor de tratament balnear
- 9 g) orice alte forme de sprijin material ce apar ca urmare a necesitatilor, datorate unor situatii conjuncturale.

Art.5. C.A.R.P. Alba Iulia acorda ajutor si sprijin material membrilor sai in raport cu situatia materiala si cu necesitatile reale ale fiecarui caz in parte, in limita criteriilor stabilite prin Regulamente si Norme interne elaborate de catre Consiliul Director, conform prevederilor statutare si de buget.

Art.6. C.A.R.P. Alba Iulia poate construi imobile pentru scop administrativ, ateliere pentru prestari de servicii, poate cumpara , inchiria, amenaja si dota spatii destinate activitatii Casei cum sunt : spatii pentru administratie, spatii pentru prestari servicii, case de odihna, camine, cabinete medicale, mijloace de transport, mijloace pentru multiplicat imprimate si copii dupa imprimate, mijloace pentru telecomunicatii si audio- vizuale

C.A.R.P. Alba Iulia se poate afilia la Ligi, Federatii sau Uniuni, apolitice ale C.A.R.P.-urilor din judet sau tara

Atr.7. C.A.R.P. Alba Iulia isi desfasoara activitatea pe raza Municipiului Alba Iulia si in alte localitati unde conditiile permit

Pot fi membrii ai C.A.R.P. si alti pensionari sau beneficiari de ajutor social, din judetul Alba, care doresc acest lucru, adera la asociatia noastra si respecta intru totul Statutul C.A.R.P. Alba Iulia

Art.8. C.A.R.P. Alba Iulia poate coopera pe baza de conventii scrise cu toate organizatiile sau agentii economici –terte persoane- in vederea cresterii posibilitatilor de sprijin a membrilor sai.

CAPITOLUL II MEMBRII

Art.9 (1) Membrii C.A.R.P. Alba Iulia pot fi pensionari de orice categorie si anume : pensionari de stat sau din sectorul particular, pensionarii IOVR si din coopertaivele mestesugaresti, pensionari din fostele CAP-uri, pensionari din MAN si MAI, pensionari din Casele de Pensii ale avocatilor precum si cei ce beneficiaza de ajutoare sociale fara deosebire de nationalitate, sex, convingeri religioase sau politice, persoanele care doresc sa adere trebuie sa cunoasca si sa respecte prevederile Statutului C.A.R.P. Alba Iulia.

(2) La cerere pot fi membrii C.A.R.P. Alba Iulia si membrii de familie ai pensionarilor sau ai beneficiarilor de ajutor social inscrisi in C.A.R.P. Alba Iulia sau care au fost inscrisi in asociatia noastra si actualmente sunt decedati si anume : sot, sotie si copii majori cu conditia sa respecte intru totul Statutul Casei.

(3) Personalul salariat al C.A.R.P. Alba Iulia este de facto membru C.A.R.P. Alba Iulia (inclusiv membrii de familie ai acestora conform prevederilor alin.2 de mai sus) avand obligatia sa plateasca cotizatia si contributia prevazute de Statut si sa respecte prevederile statutare, beneficiind de aceleasi drepturi ca si ceilaltgi membrii inscrisi in C.A.R.P. Alba Iulia.

(4) Mai pot devenii membrii ai Casei si membrii altor C.A.R.P.-uri care solicita sa fie primiti prin transfer, pastrandu-si vechimea initiala cu conditia de a-si transfera cotizatia depusa la C.A.R.P.-ul de la care se transfera.

(5) Membrii C.A.R.P. Alba Iulia pot devenii si salariatii in curs de pensionare, cu un numar de ani maxim inainte de iesirea la pensie de 2 ani, daca solicita inscrierea in C.A.R.P. Alba Iulia si respecta intru totul Statutul Casei beneficiind de toate drepturile si indatoririle statutare.

(6) În aceleași condiții se pot înscrie, prin transfer, persoanele devenite pensionare foștii membrii ai CAR Salariați, din societățile comerciale și economice de stat sau private precum și cei din instituțiile bugetare, beneficiind de toate drepturile și îndatoririle pensionarilor înscriși pe baza cuponului de pensie.

Art.10 (1) Primirea ca membru a C.A.R.P.-ului sau transferul acestuia se aprobă pe baza cererii celor în cauză de către președintele C.D. și se ratifică de către C.D.

(2) Primirea în C.A.R.P. a membrilor de familie sau a celor întreținuți de pensionari care sunt membrii ai Casei se va aproba de președintele C.D. pe baza actelor legale doveditoare din care rezultă apartenența de familie și a carnetului de membru al C.A.R.P. al titularului.

Art.11 (1) Pensionarii, beneficiarii de ajutor social, salariații înaintea pensionării, inclusiv salariații membrii de familie ai pensionarilor și ai beneficiarilor de ajutor social, cărora li s-a aprobat primirea ca membrii ai C.A.R.P., plătesc o taxă de înscriere în sumă fixă sau procentuală stabilită de C.D. și validată de A.G.R. precum și costul imprimatelor.

(2) Cei care se transferă cu fondul social de la CAR a salariaților vor plăti : taxa de înscriere și imprimatele (considerandu –li-se vechimea de la data înscrierii în C.A.R.P. Alba Iulia, inclusiv dreptul de ajutor de deces) precum și cotizația și contribuția lunară cuvenită.

(3) Cei care se transferă de la alte C.A.R.P.-uri cu cotizația depusă la acestea, nu plătesc taxă de înscriere și își păstrează vechimea de înscriere în C.A.R.P. precum și celelalte

drepturi care decurg din acestea. Aceștia plătesc doar valoarea imprimatelor.

(4) În toate cazurile, transferurile se aprobă de președintele C.D. și se ratifică de C.D..

(5) Vechimea în C.A.R.P. decurge de la data aprobării cererii de înscriere sau transfer.

(6) Apartenența la C.A.R.P. este atestată de către carnetul de membru.

(7) Urmașul pensionarului decedat, care este membru al Casei ca urmare a filiațiunii sau a devenit și el pensionar, poate prelua fondul de cotizație al defunctului rămas după decontarea eventualelor datorii bănești sau poate solicita să devină membru al C.A.R.P..

Art.12 Membri C.A.R.P. Alba Iulia au următoarele drepturi :

- 3 să primescă împrumuturi rambursabile corespunzător fondului de cotizație constituit pe carnet;
- 4 să beneficieze de unele ajutoare sociale bănești sau materiale nerambursabile;
- 5 urmașii să primească ajutoare de deces și unele înlesniri la ajutoarele de înmormântare;
- 6 să li se restituie cotizația depusă după ce au fost reținute eventualele datorii bănești în caz de retragere, lichidare sau deces;
- 7 să se transfere la alte C.A.R.P.-uri împreună cu cotizația depusă;
- 8 să beneficieze de adaosuri anuale (sporuri) la fondul social în funcție de posibilitățile economico-financiare ale Casei;
- 9 să beneficieze contra cost de unele servicii sau prestații de servicii în cadrul unităților prestatoare de servicii ale Casei;
- 10 să aibă acces la toate acțiunile social culturale și distractive ale Casei;
- 11 să ia parte la adunările generale anuale sau extraordinare și să participe la dezbaterile problemelor și adoptarea hotărârilor;
- 12 să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți pentru AGR sau în organele de conducere și de control a C.A.R.P.;

Art.13 Membrii C.A.R.P. Alba Iulia au următoarele îndatoriri:

- 3 să achite la zi toate obligațiile bănești reprezentând cotizațiile, contribuțiile, ratele din împrumuturi, inclusiv dobânzile aferente acestora și să participe cu contribuții la dezvoltarea și bunul mers al Casei, conform măsurilor adoptate prin hotărârile C.D. și A.G.R.;
- 4 să desfășoare o susținută muncă de atragere de noi membrii C.A.R.P. din rândul pensionarilor, a beneficiarilor de ajutor social, ai membrilor de familie ai pensionarilor și ai beneficiarilor de ajutor social precum și ai salariaților înaintea pensionării în condițiile stabilite prin Regulamentul de primire de noi membrii;
- 5 să participe la acțiunile și activitățile organizate de către C.D.;
- 6 să nu manifeste atitudini potrivnice intereselor Casei, să nu întrețină în rândul membrilor Casei o atmosferă de tensiune și ură, să nu profereze insulte și injurii față de personalul salariat al Casei sau față de organele de conducere și control a C.A.R.P. și să nu comită acte de natură să dăuneze activității Casei. În caz contrar C.D. al C.A.R.P. Alba Iulia este mandatat să retragă calitatea de membru a celui în cauză supunând această hotărâre validării primei A.G.R.;
- 7 să comunice C.A.R.P. Alba Iulia orice modificare survenită în situația sa și a familiei privind domiciliul, a pensiei sau a salariului.

Art.14 (1) Membrii C.A.R.P. Alba Iulia plătesc lunar o cotizație în funcție de cuantumul pensiei, ajutorului social sau salariului de baza brut și o contribuție minimă propusă de C.D. și validată de prima A.G.R..

(2) Cotizația

- 3 membrii pensionari sau beneficiarii de ajutor social cât și membrii de familie ai acestora plătesc o cotizație lunară de minim 1% din pensia de bază sau ajutorul social dar nu mai puțin decât cuantumul stabilit de C.D. și validat de A.G.R.;
- 4 salariații care devin membri ai C.A.R.P. plătesc o cotizație lunară în procent stabilit prin Regulamentul de primire de noi membri aplicat la salariul brut de încadrare;
- 5 la înscriere, în prima lună sau în primele luni de la înscriere și în continuare, membrii C.A.R.P. pot depune sume mai mari cu titlu de cotizație față de minimul de cotizație convenit după pensie, ajutorul social sau salariul avut;
- 6 plata cotizației se face pentru luna curentă și anticipat pentru mai multe luni, ținând seama însă de procentul de 1% din pensie, ajutor social sau salariul avut;
- 7 membrii C.A.R.P. pot participa la mărirea capitalului social sub formă de depunere, în afară de cotizația stabilită cu sume nelimitate.

(3) Cuantumul cotizațiilor lunare reprezintă fondul social al C.A.R.P. Alba Iulia, disponibil pentru acordarea împrumuturilor, a restituirilor în caz de transfer sau retragere, precum și în cazul dizolvării Casei.

(4) La sumele depuse cu titlu de cotizații se calculează și se acordă anual un spor de fidelitate în procent stabilit de către C.D. și validat de către A.G.R. în limita rezultatelor economice și financiare ale Casei și a sumelor prevăzute anual în Bugetul de venituri și cheltuieli al C.A.R.P. Alba Iulia.

A.G.R. poate hotărî ca aceste fonduri să primească alte destinații legate de dezvoltarea Casei

(5) Contribuția

- membrii C.A.R.P. plătesc o contribuție lunară minimă stabilită anual la propunerea C.D. prin hotărîrea A.G.R.

- cuantumul contribuției lunare este obligatoriu în orice situație, conform plafonului stabilit anual prin Regulamentul sau Norma internă propusă de C.D. și validată de A.G.R. În funcție de rata inflației și evoluția economico-financiară a Casei, C.D. poate modifica cuantumul contribuției pentru a putea veni mai bine în sprijinul membrilor săi, în cursul anului calendaristic, ori de câte ori este necesar, supunând validării primei A.G.R. aceste modificări.

Art.15.(1) Calitatea de membru al C.A.R.P. Alba Iulia poate să înceteze în următoarele condiții:

- La cererea scrisă de retragere depusă de către membrul respectiv către Casa
- În cazul transferului solicitat în scris de către membrul respectiv
- Prin excluderea pentru neplata cotizației și a contribuției conform prevederilor statutare și pentru neachitarea ratelor de împrumut conform clauzelor contractuale, după recuperarea tuturor daunelor de la titularul împrumutului și de la giranți; excluderea se face de către C.D. și se validează de către prima A.G.R.

-Prin deces

(2) Odată cu pierderea calității de membru al C.A.R.P. Alba Iulia de către un pensionar sau

beneficiar de ajutor social, pierde aceasta calitate si membrii sai de familie care au devenit membrii ai Casei, conform Art.9.,Al''2'' din Statut, fiind mentinuti in calitate de membrii ai Casei numai acei membri de familie care continua sa-si achite obligatiile statutare.Acei membri de familie inscrisi in C.A.R.P. care nu au contribuit cu nimic la pierderea calitatii de membru al titularului(pensionar, beneficiar de ajutor social sau salariat inaintea pensionarii) isi pastreaza in continuare calitatea de membru, daca doresc acest lucru si respecta prevederile Statutului.

(3) Toti membrii Casei care solicita reinscrierea vechimii avute la data retragerii din C.A.R.P.Alba Iulia, daca reinscrierea este aprobata de catre C.D., au obligatia achitarii la zi a taxei de inscriere, a cotizatiei si contributiei, conform prevederilor statutare(daca drepturile de restituire nu au devenit venit al Casei).Persoanele care au fost excluse pentru incalcarea prevederilor statutare de la Art.13, penultimul paragraf, nu vor mai fi permise ca membrii ai Casei.

(4) La incetrea calitatii de membru al C.A.R.P.Alba Iulia indiferent de motive, sumele depuse cu titlu de cotizatii lunare se restituie titularului sau urmasilor sai legali, dupa retinerea eventualelor datorii rezultate din imprumuturi, dobanzi penalizatoare si contributia achitata la zi conform regulamentului.Dreptul de a pretinde restituirea sumelor de la cotizatii se prescrie in termen de 3 ani.Cotizatiile nereclamate in acest interval de timp , raman venit al Casei.

(5) Contributiile lunare incasate de catre Casa nu se restituie, acestea avand caracter de intrajutorare mutuala intre membrii C.A.R.P.Alba Iulia.

CAPITOLUL 3

Organele de conducere si control

A) Adunarea Generala a Reprezentantilor

Art16.(1) Organul de conducere al C.A.R.P.Alba Iulia este Adunarea Generala a Reprezentantilor membrilor Casei ,care se tine anual sau ori de cate ori este nevoie.Denumita pe scurt A.G.R.

- 1 A.G.R. a membrilor C.A.R.P. este legal constituita daca sunt prezenti la sedinta cel putin jumatate plus unu din numarul reprezentantilor desemnati.Norma de reprezentare este stabilita de catre C.D. si validata de A.G.R..Delegatii desemnati sunt alesi pe strazi ,cartiere si localitati in raport cu norma de reprezentare aprobata de A.G.R.
- 2 A.G.R. ,anual ia hotariri valabile cu vot deschis cu majoritate simpla de voturi exprimate.Convocarea A.G.R. se face anual, cel putin cu 10 zile inainte de data fixata, iar A.G.R. extraordinara se convoaca cu 5 zile inainte de data tinerii adunarii.Se poate convoca A.G.R. la initiativa C.D. sau la solicitarea a peste 40% din numarul membrilor Casei, ori de cate ori este nevoie
- 3 In cazul nerealizarii la prima convocare a numarului de reprezentanti prevazuti la Art.16,al2, A.G.R. se convoaca din nou, la o alta data cu 10 zile inainte de data tinerii sedintei.La aceasta sedinta, hotaririle luate sunt valabile cu majoritate simpla de voturi exprimate de catre membrii prezenti la adunare.
- 4 Materialele ce se vor discuta la A.G.R. se pun la dispozitia delegatilor care participa la adunare spre a fi consultate inainte de data tinerii A.G.R. dupa ce in prealabil aceste materiale au fost discutate si aprobate de catre C.D.

Art.17.(1) A.G.R. membrilor C.A.R.P.Alba Iulia are urmatoarele atributii:

- (a) adopta si modifica ,dupa caz Statutul Casei ;
- (b) stabileste componenta numerica si alege in mod individual membrii CD,CC si a membrilor supleanti ai CD si CC; ratifica eventualele cooptari de membrii in C.D. si C.C. si membrii supleanti facute intre doua A.G.R.-uri.
- (c) dezbate si aproba anual bugetul de venituri si cheltuieli intocmit si prezentat de C.D. si examineaza modul de indeplinire a acestuia la sfarsitul perioadei care se analizeaza;
- (d) aproba propunerea C.D. asupra cuantumului minim al cotizatiei si contributiei lunare si proportiile in care se constituie fondurile prevazute in Statut pentru buna desfasurare a activitatii Casei
- (e) La propunerea C.D. ,A.G.R. stabileste cuantumul maxime ale imprumuturilor in raport cu sumele acumulate la fondul de cotizatie, numarul maxim de rate in care se restituie imprumutul si nivelul dobanzilor aplicat la fiecare categorie de imprumut pe care-l percepe Casa, imputernicind C.D. sa aduca modificari ale acestor nivele in intervalul dintre doua A.G.R. in raport cu necesitatile si bunul mers al Casei si cu interesele membrilor C.A.R.P., precum si in functie de rata inflatiei
- (f) La propunerea C.D. aproba limita maxima a ajutoarelor materiale, banesti sau sociale pe care C.D. le poate acorda membrilor C.A.R.P.,tinand seama de veniturile minime si situatia critica a familiilor acestora, in conditiile stabilite de Statut prin Regulament sau Norme;
- (g) Analizeaza si aproba Raportul de activitate al C.D. si al C.C., Bilantul si Darea de seama financiar- contabila pe perioada anterioara
- (h) La propunerea C.D. stabileste si aproba masurile necesare a fi luate pentru imbunatatirea activitatii Casei pe perioada care urmeaza
- (i) Ratifica hotararile C.D. cu privire la excluderea de membrii si rezolva contestatiile membrilor C.A.R.P. facute impotriva hotararilor luate de catre C.D.
- (j) Examineaza si valideaza propunerile C.D. privind repartizarea Fondului Social al Casei conform Art.28 din Statut, respectiv a excedentului anual rezultat in urma raportului dintre veniturile si cheltuielile Casei
- (k) La propunerea C.D. aproba Normativul de personal salariat al Casei, in raport cu numarul membrilor existenti inscriși in C.A.R.P. si in functie de volumul de munca, care trebuie depus pentru bunul mers al Casei
- (l) La propunerea C.D. stabileste limita fondului de indemnizatii si recompense din care se face recompensarea membrilor C.D. si a C.C.
- (m) Examineaza si aproba dupa caz la propunerea C.D. modalitatile de dezvoltare si cooperare cu alti agenti economici, unitati de stat, cooperatiste sau cu caracter privat sau cu alte C.A.R.P.-uri sau persoane juridice
- (n) Examineaza si aproba propunerile facute de C.D. privind obiectivele de investitii pentru dezvoltarea Casei din punct de vedere administrativ, social, cultural si economic
- (o) Analizeaza si indeplineste orice alte atributii prevazute de Statut si alte acte normative, inclusiv dizolvarea C.A.R.P. Alba Iulia si destinatia patrimoniului acesteia
- (p) Imputerniceste si mandateaza C.D. si pe Presedintele acestuia sa ia toate masurile care se impun intre doua A.G.R. pentru bunul mers al Casei si satisfacerea

cerintelor membrilor C.A.R.P. urmand ca aceste masuri luate sa fie aduse la cunostinta A.G.R. in proxima sedinta a acesteia spre a fi validate

(2) Hotararile luate de A.G.R. membrilor C.A.R.P. Alba Iulia au caracter definitiv si executoriu, nefiind supuse nici unei alte aprobari ori confirmari din partea altor organe centrale sau locale de Stat

B) CONSILIUL DIRECTOR

Art.18. (1) Consiliul Director este organul executiv care conduce activitatea Casei si administreaza, in conformitate cu prevederile statutare, mijloacele materiale si banesti ,raspuzand in fata A.G.R. pentru intreaga sa activitate

(2) A.G.R. a membrilor C.A.R.P. Alba Iulia alege prin vot deschis Presedintele Casei, care este si Presedintele Consiliului Director. Candidatul pentru functia de Presedinte trebuie sa fie persoana de incredere, cinstit, onest, principial; sa fie un bun manager, cu experienta in munca de conducere avand studii superioare si vechime de la 1 (un) an la 2 (doi) ani in C.A.R.P.; de asemenea se cere sa nu aiba antecedente penale..

Membrii plini si supleanti ai C.D. trebuie sa fie persoane integre, morale cinstitute si principiale, avand studii superioare de regula sau studii medii, neavand antecedente penale.

In caz de indisponibilitate sau incompatibilitate si suspendare a vreunuia din membrii plini sau supleanti ai C.D. si CC. , membrii CD in scopul asigurarii unei bune functionalitati a acestui Organ de Conducere, poate revoca si completa din randul membrilor Casei ,in aceleasi conditii de vechime ,moralitate pana la completarea numarului de membrii stabilit in C.D. de catre A.G.R. inlocuitori ai acestora ,urmand ca la prima adunare generala ordinara, acestia sa fie validati de catre plenul A.G.R.

(3) Atat Presedintele cat si membrii plini sau supleanti ai C.D. se aleg pe o perioada de 4 ani. Acest mandat se poate renoi prin alegeri, ori de cate ori intruneste votul majoritar al A.G.R. dar nu mai mult de 2 ori A.G.R. poate aproba o derogare in plus la acest interval.

Personalul angajat al Casei cu contract de munca permanent nu poate face parte din C.D. cu exceptia secretarului C.A.R.P. Contabilul sef este obligat sa participe la sedintele CD cu vot consultativ

(4) C.D. se intruneste saptaminal, decadal sau lunar, sau ori de cate ori este necesar, rezolvand problemele curente, dar de regula o data pe luna, la sfarsitul acesteia si va analiza situatia economico- financiara si alte probleme ale Casei, care se impun stabilind masurile care se cer spre a fi luate pentru bunul mers al C.A.R.P. Alba Iulia. Trimestrial C.D. va analiza pe langa activitatea economico-financiara si activitatea administrativ- gospodareasca, cultural- distractiva si social- umanitara. Hotararile adoptate in sedintele C.D. sunt valabile prin adoptarea lor cu majoritate simpla de voturi a membrilor. Aceste hotarari nu sunt supuse cenzurii Comisiei de Cenzori, cenzurii salariatilor Casei sau a membrilor acesteia.

(5) C.D. isi desfasoara activitatea pe principiul muncii si conducerii colective, avand la baza programe de activitate lunare si trimestriale, cu sarcini si atributii concrete pe fiecare consilier in parte, care va fi remunerat in functie de modul de ducere la indeplinire a sarcinilor si atributiilor avute, precum si de timpul prestat pentru indeplinirea acestora.

(6) Intre sedintele C.D. sarcinile si atributiile organului de conducere colectiva este mandatat sa le indeplineasca Presedintele C.A.R.P. sau in absenta prin incapacitate a acestuia, rezolvarea acestora revine Vicepresedintelui, dupa ce in prealabil au fost puse in discutia CD

(7) Pentru a putea rezolva in cele mai bune conditii principiile si normele reiesite din Statut si masurile stabilite de catre A.G.R., C.D. poate forma colective consultative din specialisti in domeniu din randul membrilor C.A.R.P., sau din exteriorul acesteia, care sa ajute la realizarea

programelor de activitate curenta sau de perspectiva.

(8) Membrii C.D., au obligatia sa nu manifeste atitudini potrivnice intereselor Casei, sa nu intretina in randul membrilor C.A.R.P. si a C.D. sau a CC o atmosfera de incitare, de tensiune si ura, sa nu prolifereze insulte si injurii fata de personalul salariat sau fata de ceilalti membri ai C.D. sau a CC precum si fata de membrii C.A.R.P. Alba Iulia; de asemeni sa nu comita acte de natura sa dauneze activitatii Casei; in caz contrar C.D. este mandatat sa retraga prin vot majoritar al C.D. calitatea de membru in C.D. a celui in cauza, supunand aceasta hotarare validarii primei A.G.R..

(9) C.D. are urmatoarele atributii:

a. asigurarea respectarii legilor in vigoare, a prevederilor statutare si a hotararilor A.G.R.;

b. stabileste ordinea de zi si convoaca anual sau la necesitate A.G.R. a membrilor Casei;

c. intocmeste si supune aprobarii A.G.R. „Raportul de activitate”, „Bilantul” si „Darea de seama financiar-contabila”, „Strategia dezvoltarii in perspectiva a C.A.R.P.”, „Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru perioada urmatoare” si alte materiale si acte normative care trebuie supuse validarii A.G.R.;

d. analizeaza trimestrial si lunar modul de indeplinire a bugetului de venituri si cheltuieli, stabilind masuri pentru inlaturarea unor eventuale deficiente;

e. valideaza imprumuturile acordate sub semnatura Presedintelui; de asemenea valideaza ajutoarele nerambursabile in limitele prevazute de Statut si de hotararile A.G.R.;

f. la propunerea compartimentului Contabil sef, ia masuri de organizare a evidentei contabile si a evidentei membrilor, de asemenea stabileste masuri pentru incasarea sumelor cuvenite Casei si masuri pentru recuperarea restantelor la cotizatii, contributi si a ratelor din imprumuturi;

g. examineaza periodic evolutia numerica a membrilor Casei, luand masuri pentru atragerea de noi membri si ratifica cererile de inscriere aprobate de Presedintele C.A.R.P.;

h. in cazuri conjuncturale, modifica si executa bugetul anul de venituri si cheltuieli, corespunzator evolutiei preturilor si inflatiei; de asemeni modifica cand se impune nivelul dobanzilor la imprumuturi si penalitatile la nerambursarea acestora in termen; modifica marimea ajutoarelor nerambursabile si nivelul compensarilor la transportul membrilor Casei care au fost la tratamente balneare precum si nivelul cotei parte din participarea Casei la cheltuielile ocazionate cu excursiile organizate anual cu membri C.A.R.P. Alba Iulia. Toate aceste modificari vor fi supuse validarii primei A.G.R.;

i. din fondurile de investitii, organizeaza dezvoltarea unor activitati de prestari de servicii si achizitionarea unor mijloace fixe care sa duca la o mai buna si eficienta deservire a membrilor Casei;

j. analizeaza si aproba excluderea sau suspendarea calitatii de membru al Casei al unui membru din C.D. sau CC, in cazul incalcarii disciplinare a Statutului, supunand validarii primei A.G.R. aceasta excludere sau suspendare;

k. ia masuri pentru recuperarea de la cei vinovati, potrivit dispozitiilor legale, a pagubelor cauzate si constatate in patrimoniul Casei;

l. aproba Statul de functiuni in componenta numerica aprobat de A.G.R.; numeste si revoca pe contabilul sef si pe secretarul Casei precum si celelalte categorii de personal

angajat al C.A.R.P.. De asemenea ia masuri, in raport cu nevoile si situatiile conjuncturale de modificarea Statului de functiuni, modificarea salarizarii personalului a recompenselor si indemnizatiilor ce se acorda in cadrul Casei, avand in vedere indexarile stabilite de Guvern si tinand seama si de posibilitatile economico-financiare ale Casei;

m. stabileste numarul si angajarea colaboratorilor si a personalului calificat pentru sectiile de prestari de servicii ale CARP sau pentru alte activitati ocazionale necesare Casei, pe baza de contract sau prin premiere;

n. numeste si revoca casierii incasatori imputerniciti de C.A.R.P. in localitatile arondate Casei;

o. aproba masurile de stimulare, premiere, promovare si sanctionare a personalului si derularea contractelor individuale de munca propuse de Presedintele C.D. privind personalul din subordine si solutioneaza eventualele contestatii ale acestora;

p. colaboreaza cu C.D. ale altor C.A.R.P.-uri;

r. pana la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli de catre A.G.R. poate angaja din noul buget plati in proportie de $\frac{1}{2}$ parti din prevederile planului de venituri si cheltuieli ale anului expirat;

s. prezinta A.G.R. ori de cate ori este necesar propuneri privind modificarea Statutului;

t. hotaraste incheierea de contracte de cooperare cu alti agenti economici, persoane fizice sau juridice precum si subscrieri de actiuni sau alte forme financiare sau de investitii de fonduri aducatoare de venituri;

t. aproba scoaterea din evidenta contabila a bunurilor reformate, declassate si casate;

u. convoaca A.G.R. extraordinara, dupa caz, in vederea analizei si clarificarii refuzului de viza de control financiar preventiv facut de contabilul sef;

v. rezolva orice alte probleme privind activitatea curenta a Casei, in conformitate cu prevederile Statutului, a hotararilor A.G.R. si ale legislatiei in vigoare, luand toate masurile ce se impun pentru bunul mers al C.A.R.P.;

C) PRESEDINTELE

Art.19 (1) Presedintele C.A.R.P. Alba Iulia sau Vicepresedintele in absenta fortuita a Presedintelui are urmatoarele atributii:

- a. asigura conducerea operativa si curenta a Casei pe care o reprezinta in raporturile acesteia cu toate persoanele fizice si juridice si raspunde de activitatea sa in ducerea la indeplinire a atributiilor ce-i revin in fata A.G.R.;
- b. asigura realizarea si indeplinirea atributiilor si raspunderilor C.D. prevazute la art.18 alin 9 din Statut;
- c. examineaza si aproba documentele care angajeaza bunurile materiale si banesti ale Casei, dupa ce acestea au fost verificate si vizate pentru controlul preventiv de catre contabilul sef;
- d. aproba cererile de inscriere, retragere, transfer si de imprumuturi rambursabile si nerambursabile pana la plafoanele stabilite prin regulamentul intocmit de C.D. si validat de catre A.G.R.;
- e. aproba ajutoarele nerambursabile, ajutoarele de deces si alte ajutoare care nu se restituie;

- f. duce la indeplinire masurile adoptate de C.D. precum si masurile rezultate in urma neajunsurilor consemnate de catre CC sau alte organe abilitate de control;
- g. rezolva orice problema ivita in activitatea Casei care nu este data explicit si exclusiv in atributiile A.G.R. si ale C.D., iar intre sedintele C.D. ia toate masurile care se cer pentru bunul mers al Casei, informand organul de conducere colectiva asupra acestora si promovand validarea masurilor luate;

D) COMISIA DE CENZORI

Art.20 (1) CC verifica si avizeaza intreaga activitate economico-financiara a Casei in lumina prevederilor Statutului, a hotararilor adoptate de A.G.R. si de catre C.D..

- 5 A.G.R. alege prin vot deschis, cu majoritate de voturi, pe membrii CC conform prevederilor statutare. Membrii CC isi aleg un sef al comisiei. De asemenea, A.G.R. alege conform prevederilor statutului si pe membrii supleanti. Seful CC si membrii plini sau supleanti ai comisiei trebuie sa aiba o vechime minima de cel putin un an in C.A.R.P..
- 6 Seful CC, precum si membrii plini si supleanti ai comisiei, trebuie sa aiba pregatire de specialitate economico-financiara, cu studii superioare sau medii, sa aiba multa experienta si vechime mare in profesie, trebuie sa fie persoane de incredere, sa fie cinstiti si principiali si sa nu aiba antecedente penale. In caz de indisponibilitate a vreunuia dintre cenzori, C.D. consultand si pe seful CC, poate coopta din randul membrilor Casei in aceleasi conditii de pregatire, vechime si moralitate, un alt membru sau membrii, care sa faca parte din CC, cei cooptati fiind validati apoi la prima A.G.R.. Atat seful CC cat si membrii plini sau supleanti se aleg pe o perioada de 4 ani putand fi realesi ori de cate ori intrunesc votul majoritar al A.G.R., dar nu mai mult de doua mandate. A.G.R. poate aproba derogare in plus la acest interval.
- 7 Membrii CC au obligatia sa nu manifeste atitudini potrivnice intereselor Casei, sa nu intretina in randul membrilor C.A.R.P., a C.D. si CC sau in randul salariatilor Casei, o atitudine de incitare, de tensiune si dujmanie, sa nu prolifereze jigniri sau injurii fata de personalul salariat, fata de membrii C.A.R.P. sau ai C.D. si ai CC. De asemeni au obligatia sa nu comita acte de natura sa dauneze activitatii Casei. In caz contrar, C.D. este mandatat sa retraga prin vot majoritar al C.D. calitatea de membru al CC supunand aceasta hotarare validarii primei A.G.R..
- 8 Din CC nu poate face parte membrii C.D. precum si personalul angajat al Casei;
- 9 CC lucreaza pe baza de programe de activitate lunare sau trimestriale si verifica cel putin o data pe luna urmatoarele:
 - a. gospodarirea fondurilor fixe, a mijloacelor circulante, a imprumurilor si ajutoarelor acordate, a operatiunilor prin casa si banca, corectitudinea si utilizarea fondurilor precum si evidenta contabila;
 - b. exactitatea si realitatea inregistrarile contabile si financiare ale Casei urmarind respectarea obligatiilor financiare de catre membrii C.A.R.P., terte persoane si stat;
 - c. verifica inventarul, bilantul, conturile Casei, contul de realizari si pierderi, modul de aplicare si respectare a legilor si normelor contabilitatii;
 - d. stabilesc, dupa caz, valoarea prejudiciului in sarcina persoanelor vinovate

- si propune C.D. luarea masurilor necesare pentru recuperarea prejudiciilor, in conditiile legii, urmarind ducerea lor la indeplinire;
- e. prezinta anual A.G.R. rapoarte cu constatările, concluziile si propunerile de masuri si arata modul cum au fost remediate lipsurile constatate;
- f. prezinta C.D. procesele verbale de verificare pentru luarea de masuri operative in scopul inlaturării deficiențelor, potrivit competentelor pe care le are C.D.;
- g. CC se intruneste lunar, trimestrial si ori de cate ori este nevoie pentru rezolvarea sarcilor care-i revin;
- h. Este interzis membrilor CC sa comunice membrilor Casei, in particular, date referitoare la activitatea C.A.R.P. Alba Iulia si despre constatările facute in timpul controalelor, precum si despre modul de solutionare a acestora. Nerespectarea acestui principiu constituie abatere grava care conduce la retragerea mandatului celui in cauza, prin vot majoritar in C.D., sanctiune care trebuie validata in prima A.G.R.;
- i. CC este mandatata sa verifice modul cum se aplica prevederile statutare, hotaririle A.G.R. si ale C.D., fara a avea dreptul sau imputernicirea sa amendeze aceste hotarari si fara sa aiba drepturi sa ia hotarari proprii in ceea ce priveste conducerea si bunul mers al Casei;
- j. Seful CC poate participa la sedintele de analiza ale C.D. cu vot consultativ fara a putea delibera.

E) ORGANIZAREA ADMINISTRATIVA, REMUNERAREA SI RECOMPENSAREA

Art.21 (1) C.A.R.P. Alba Iulia foloseste personal angajat in conformitate cu legislatia in vigoare in limita normativului aprobat de A.G.R., la propunerea C.D. (normativ intocmit in functie de necesarul de personal care sa asigure buna functionare a Casei si deservirea in conditii optime a membrilor C.A.R.P.) cu respectarea conditiilor de studii, vechime si competenta profesionala.

- 10 Angajarea si numirea in functie se face pe baza de concurs, interviu sau prin transfer de catre organul de conducere colectiva cu avizul prealabil al secretarului si contabilului sef.
- 11 Personalul angajat se poate incadra in conditiile Codului muncii si al Codului civil tinand seama de toate prevederile legale, dupa cum urmeaza:
 - a. cu contract individual de munca in forma scrisa pe durata nedeterminata;
 - b. cu contract individual de munca in forma scrisa pe durata determinata cu precizarea expresa a duratei pentru care se incheie contractul;
 - c. cu contract individual de munca in forma scrisa cu timp partial corespunzator unei fractiuni de norma de cel putin 2 ore pe zi;
 - d. cu contract individual de munca in forma scrisa cu munca la domiciliu;
 - e. cu contract de munca de punere la dispozitie incheiat in forma scrisa intre agentul temporar de munca si utilizator;
 - f. cu contract individual de munca de conventie civila incheiat conform Codului civil.
- 12 Functiile de contabil sef, secretar, contabil operator, casier operator sunt indeplinite de catre personal angajat cu forme legale conform prevederilor Codului Muncii sau Codului Civil, cu contracte de munca in forma scrisa. Salarizarea si premiarea personalului angajat, indiferent de forma contractului de munca se face cu respectarea legilor in vigoare, a Statutului

C.A.R.P. Alba Iulia si a R.I. al Casei. Personalul angajat isi desfasoara activitatea pe baza atributiilor si sarcinilor de serviciu specificate in fisa postului respectiv, sarcini si atributii stabilite de sefii ierarhici si aprobate de catre Presedintele C.A.R.P. si validate de catre C.D., precum si a dispozitiilor scrise sau orale date de catre sefii ierarhici si de catre conducerea operativa a Casei.

Art.22 (1) Secretarul, administrativ si de personal al C.A.R.P. trebuie sa aiba pregatire superioara de specialitate cu diploma sau cel putin studii medii cu bacalaureat si vechime in munca ce o presteaza, trebuind sa cunoasca lucrarile care se cer pentru acest post inclusiv dactilografia si operarea pe PC, trebuie sa fie persoana integra, cinstita, morala, de caracter si sa nu aiba cazier.

(2) Secretarul, administrativ si de personal are printre alte atributii stabilite in fisa postului, urmatoarele sarcini:

- a. rezolvarea problemelor de secretariat, administrative si de personal;
- b. tinerea corecta si la zi a evidentei membrilor C.A.R.P. Alba Iulia si a carnetelor eliberate membrilor Casei si a celor din stoc;
- c. verifica si are raspunderea intocmirii corecte si complete a actelor si documentelor cu privire la inscrierea de noi membrii, la retragerea, transferul sau excluderea unor membrii ai Casei, de restituirea cotizatiilor celor retrasi sau exclusi de acordarea ajutoarelor de deces celor in drept si de acordarea imprumuturilor nerambursabile, de acordarea compensarilor la membrii Casei care au fost la tratamente balneare, precum si evidenta compensarilor la membrii care participa la excursiile organizate de catre Casa;
- d. raspunde, potrivit dispozitiilor legale, de evidenta lucrarilor pe care le efectueaza si de corectitudinea intocmirii acestora, de evidenta personalului angajat al Casei indiferent de forma de angajare conform Codului Muncii si Codului Civil, raspunde de intreaga activitate legata de incadrarea personalului angajat si de prestarea muncii de catre acesta (prezenta la serviciu pe baza de condica semnata, orele prestate, evidenta invoirilor, a concediilor legale si a concediilor neplatite, de asemenea raspunde de arhiva Casei conform legislatiei in vigoare) evidenta documentelor arhivate, pastrarea corespunzatoare a acestora, predarea acestora la termene;
- e. asigura rezolvarea in termen a oricaror alte lucrari de secretariat sau a sarcinilor rezultate din hotararile A.G.R., ale C.D.; de asemenea trebuie sa rezolve la termen si de calitate sarcinile nominalizate din fisa postului precum si de cele care rezulta din legile si hotararile in vigoare;
- f. indruma si controleaza activitatea personalului angajat la C.A.R.P. Alba Iulia pe care il are in subordine;
- g. raspunde de partea administrativ gospodareasca a Casei;
- h. raspunde de problemele de protectia muncii si de paza contra incendiilor.

Art.23 (1) Contabilul sef trebuie sa aiba pregatire economica superioara sau in mod exceptional medie de specialitate cu vechime minima in functii economice de contabil de 5 ani; trebuie sa fie o persoana integra, cinstita, onesta, morala si de caracter si sa nu aiba cazier judiciar. Contabilul sef are de dus la indeplinire sarcinile si atributiile din fisa postului printre care enumeram urmatoarele:

- a. intocmirea anuala a proiectului de buget, de venituri si cheltuieli;
- b. asigurarea unei bune organizari si desfasurari a activitatii financiar contabile, conform cu legile si dispozitiile legale in vigoare si luarea masurilor necesare pentru apararea patrimoniului Casei si pentru indeplinirea obligatiilor banesti ale C.A.R.P. Alba Iulia fata de stat si alti terti;
- c. asigurarea intocmirii corecte si pastrarea in bune conditii a documentelor justificative si a actelor contabile;
- d. asigurarea tinerii corecte si la zi a evidentei bugetului de venituri si cheltuieli, a valorilor banesti si materiale, precum si a bunurilor de inventar, conform dispozitiilor legale;
- e. raspunde de indeplinirea atributiilor care-i revin privind controlul financiar preventiv, conform legislatiei in vigoare;
- f. urmareste modul de completare a carnetelor de membru al C.A.R.P. cu date privind cotizatiile, contributiile, imprumuturile cu restituirea ratelor si achitarea acestora conform prevederilor statutare;
- g. raspunde de legalitatea intocmirii si acordarii salariilor catre personalul angajat, a indemnizatiilor si recompenselor acordate membrilor C.D. si a CC sau a oricaror altor plati de alta natura sau orice titlu;
- h. verifica inregistrarea zilnica a operatiunilor de casa;
- i. verifica periodic gestiunile de orice fel, intocmind procese verbale de constatare, luand masurile legale de recuperare a eventualelor daune;
- j. intocmeste la termenul stabilit, conform prevederilor legale, bilantul, darile de seama contabile si alte documente care se prevad in activitatea financiar contabila si asigurarea efectuarii inventarierilor anuale ori de cate ori este necesar;
- k. participa obligatoriu cu vot consultativ la sedintele C.D. intocmind pentru dezbaterile in sedinte, la timp, informarile si documentele pe care le solicita C.D. si Presedintele C.A.R.P. Alba Iulia.

Art.24 Contabilul sef, secretarul si ceilalti salariati ai Casei, indiferent de forma de angajare sau retribuire, au obligatia sa nu manifeste atitudini potrivnice intereselor Casei, sa intretina in randul membrilor C.A.R.P., in randul salariatilor, a C.D. sau CC o atmosfera de incitare, de tensiune, de ura si sa nu prolifereze insulte, injurii sau sa aiba atitudini necorespunzatoare fata de cei mentionati, sa nu comita acte sau fapte de natura sa dauneze moral sau material activitatea Casei. In caz contrar, C.D. este mandatat sa ia toate masurile administrative, conform legislatiei in vigoare.

Art.25 Membrii C.D. si ai CC vor beneficia de recompense banesti lunare si premii speciale in cadrul sumelor ce se constituie in raport cu procentul aprobat de A.G.R. fara sa depaseasca 30% din fondul de salarii brut al angajatilor Casei, indiferent de forma de angajare si retribuire.

Art.26 Recompensele membrilor C.D. si ai CC vor fi stabilite de catre CD in functie de activitatea lunara depusa si pentru rezolvarea sarcinilor si atributiilor care le revin acestora, de modul de indeplinire a acestor sarcini si atributii si de timpul prestat

pentru ducerea lor la indeplinire; CD stabileste si nivelul recompenselor care se acorda ocazional unor membri ai Casei sau din afara acesteia pentru diferite sarcini si lucrari pe care acestia le efectueaza in interesul si pentru bunul mers al Casei.

Art.27 (1) Este interzis Presedintelui ,Vicepresedintele, seful CC precum si celorlalti membri ai C.D. si ai CC, contabilului sef, secretarului sa aiba atributii sau raspunderi legate de gestiuni, sa incaseze bani sau sa primeasca orice alte valori sau bunuri in numele si pentru C.A.R.P. Alba Iulia.

(2) Pentru activitati si operatiuni de prestari de servicii ale Casei, se va stabili o persoana membra a C.A.R.P. pentru a face operatiunile de casa.

CAPITOLUL IV **Venituri si cheltuieli**

Art.28 (1) C.A.R.P. Alba Iulia isi administreaza veniturile si cheltuielile pe baza bugetului propriu de venituri si cheltuieli. Veniturile proprii se constituie din:

- a. taxa de inscriere;
- b. contributiile ale membrilor;
- c. contributiile din sponsorizari si donatii;
- d. dobanzi incasate pentru imprumaturile incasate si pentru disponibilitatile banesti pastrate la banci;
- e. venituri realizate din activitati de servicii;
- f. venituri din manifestari din activitati cultural distractive si de agrement;
- g. venituri diverse (sume prescrise, contributiile banesti);
- h. venituri din vanzari imprimate;
- i. alte venituri.

C.A.R.P. Alba Iulia administreaza sumele realizate din incasari pe baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de A.G.R..

Executarea bugetului de venituri si cheltuieli se realizeaza cu respectarea normelor legale in vigoare.

(2) Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de A.G.R. se poate rectifica de C.D. la propunerea contabilului sef ori de cate ori este necesar in cursul unui an bugetar, daca Casa are posibilitati financiare. Ultimul buget rectificat aprobat de catre C.D. se supune validarii primei A.G.R..

Art.29 (1) C.A.R.P. Alba Iulia isi constituie din incasarile realizate fondurile la bugetul de venituri si cheltuieli cu urmatoarele destinatii:

- a. fondul pentru acordarea imprumuturilor;
- b. fondul pentru acordarea ajutoarelor nerambursabile (deces, compensari la bilete de tratament pe baza fisei de efectuarea tratamentului, ajutoare ocazionale pentru membrii Casei care au venituri si pensii foarte mici);
- c. fondul pentru activitati social culturale, distractive si de agrement;
- d. fondul pentru dezvoltare si investitii;
- e. fondul pentru cheltuieli generale de functionare a Casei;

- f. fondul pentru dobanzi la cotizatii;
- g. fondul pentru prestari servicii;
- h. fondul pentru contributii benevole si donatii;
- i. fondul pentru reclame si publicitate;
- j. fondul pentru rezerve si risc;
- k. fondul pentru cheltuieli ocazionale si de protocol.

(2) Modalitatea de constituire a fondurilor este urmatoare:

- a. fondul pentru acordarea imprumuturilor se constituie din cotizatiile depuse de membrii;
- b. fondul pentru ajutoarele nerambursabile se constituie din contributiile platite de catre membrii, din dobanzile la contributiile platite si depuse la banci si repartizate membrilor si din alte venituri si se utilizeaza pentru plata ajutoarelor de deces, pentru compensarea partiala a biletelor de tratament/transport, justificate prin prezentarea fisei medicale de tratament din statiunea unde s-a efectuat tratamentul; pentru ajutoare sociale, banesti sau materiale care se acorda membrilor Casei care au venituri mici sau foarte mici; pentru alte ajutoare nerambursabile datorate unor situatii materiale deosebite (boala, situatii materiale precare);
- c. fondul pentru activitati culturale, distractive si de agrement se constituie din veniturile proprii realizate prin organizarea diferitelor activitati culturale distractive, de agrement si artistice, cursuri si cercuri de studii precum si dintr-o cota din incasarile reprezentand contributiile membrilor Casei si din alte venituri, fond care se utilizeaza la efectuarea excursiilor, donatii, sponsorizari, recompensarea colaboratorilor pentru munca depusa si rezultate obtinute in organizarea timpului liber al membrilor Casei; organizarea si functionarea asistentei medicale in unitati proprii sau prin colaborare cu alti agenti de asistenta medicala;
- d. fondul pentru dezvoltare si investitii se constituie din beneficiile realizate de catre Casa in decursul anilor cat si dintr-o cota din incasari reprezentand contributiile lunare sau ocazionale, precum si din celelalte venituri ale Casei. Aceste fonduri se pot utiliza la:

- construirea de imobile necesare nevoilor Casei, la amenajarea si dotarea acestora;
 - amenajarea si dotarea acestora ca spatii pentru buna functionare a Casei si buna deservire a membrilor Casei cu prestatii de servicii, inclusiv in statiuni balneoclimaterice;
 - cumpararea de materiale si alte bunuri;
 - cumpararea de calculatoare, copiatoare, fax-uri, birouri, dulapuri fiset, vitrine frigorifice, frigidere, aspiratoare, masini aragaz, televizpoare, aparate de radio, centrale telefonice, telefoane si alte obiecte de uz gospodaresc pentru dotarea atelierelor prestatoare de servicii apartinand Casei si alte mijloace de natura mijloacelor fixe. Pentru unele din aceste actiuni se poate solicita si contributia benevola a unor membri C.A.R.P. sau sponsori persoane fizice sau juridice;
- e. fondul pentru cheltuieli generale se constituie din totalul veniturilor Casei, ramase dupa constituirea fondului cu destinatie speciala respectiv dintr-o cota

parte din dobanzile la imprumuturi, o cota din taxele de inscriere, din chirii, donatii, prestari de servicii si alte fonduri care constituie venituri ale Casei. Acest fond este destinat salarizarii personalului, acordarii indemnizatiilor, recompenselor si premiilor, precum si acoperirii cheltuielilor de functionare si intretinere a Casei si achitarii impozitelor si taxelor locale. C.D. cu validarea A.G.R. la rectificariile bugetului de venituri si cheltuieli poate sa hotarasca si aprobe ca din disponibilitatile „Fondului pentru cheltuieli generale” sa suplimenteze celelalte fonduri ale Casei;

- f. fondul pentru adaosuri la cotizatii se constituie din dobanzile primite pentru disponibilitatile banesti depuse la banci. Cota parte din veniturile nete se diminueaza cu comisionul perceput pentru operatiunile bancare si se utilizeaza anual la acordarea adaosurilor membrilor C.A.R.P. Alba Iulia in procentu propus de catre C.D. si validat de A.G.R. si se adauga la suma capitalului social individual constituit (cotizatia de pe carnet). Aceste adaosuri nu se elibereaza membrilor Casei decat cu soldurile de la cotizatii, odata cu pierderea calitatii de membru C.A.R.P. prin deces. Pentru ceilalti membri ai C.A.R.P. Alba Iulia care isi pierd calitatea de membri ai Casei precum si pentru membrii Casei care sunt rai platnici ai cotizatiei, contributiei si al ratelor la imprumut se va prevedea prin regulament modalitatea de penalizare a acordarii acestor adaosuri;
- g. fondul pentru prestari servicii, se constituie din veniturile realizate din activitatile unitatilor proprii si se utilizeaza pentru cheltuielile de intretinere si functionarea acestora;
- h. fondul pentru contributiile benevole (donatii si sponsorizari), se utilizeaza pentru actiuni de protectie sociala a membrilor Casei si pentru alte cheltuieli legate de buna functionare si dezvoltare a C.A.R.P. Alba Iulia;
- i. fondul de rezerva si risc, se constituie din contributiile incasate de la membrii Casei, din dobanzi si dintr-o cota parte din valoarea rezultatelor economico-financiare anuale, aprobate de A.G.R. la propunerea C.D.. Acest fond se foloseste la acoperirea eventualelor pierderi din activitatea de acordare de imprumuturi sau in urma unor evenimente neprevazute la propunerea C.D. care trebuie validata de C.D.;
- j. fondul pentru cheltuieli ocazionale si de protocol, se constituie din dobanzi si dintr-o cota parte din valoarea rezultatelor economico-financiare anuale. Marimea acestui fond este propusa de catre C.D. si trebuie validata de A.G.R..

Art.30 Fondurile constituite se vor utiliza conform destinatiei pentru care au fost create

Art.31 (1) Fondurile mentionate la art.29 lit.a-k, se constituie anual, trimestrial si lunar pe baza de bilant, recalculandu-se pe intreaga perioada expirata valoric, de la inceputul anului.

(2) Fondurile ramase necheltuite la sfarsitul anului se repartizeaza pentru anul urmator .

(3) Disponibilitatile de numerar ale Casei, se pastreaza in cont curent sau pe termen la banci de pe raza Municipiului Alba Iulia, banci recunoscute si care prezinta garantie.

(4) Documentele pe baza carora se angajeaza fondurile si bunurile Casei, se aproba si se semneaza de catre Presedintele C.D. si in absenta acestuia de catre

Vicepresedinte, dupa ce au fost vizate in prealabil de catre contabilul sef pentru control financiar preventiv.

(5) C.A.R.P. Alba Iulia plateste, conform legilor in vigoare, taxe si impozite catre stat si contributiile in caz de afiliere la Federatia membrilor Caselor de Ajutor Reciproc a Pensionarilor pe judet si pe tara.

CAPITOLUL V

Acordarea imprumuturilor si ajutoarelor

Art.32 (1) Se acorda imprumuturi membrilor C.A.R.P. Alba Iulia care au o vechime minima de 3 luni stabilita de catre C.D. si validata de A.G.R..

C.D. sau Presedintele C.A.R.P. poate aproba, de la caz la caz, imprumuturi membrilor Casei si sub vechimea minima stabilita, tinand seama de problemele deosebite pe care le au membrii Casei care solicita imprumuturi.

(2) Cuantumul imprumuturilor care se acorda imediat si fara giranti este egal cu suma cotizatiilor de pe carnetul de membru al solicitantului de imprumut si se aproba de catre Presedintele sau inlocuitorul acestuia – mandatat cu drept de semnatura, cu o dobanda stabilita de catre C.D. si validate de A.G.R..

(3) Imprumuturile solicitate care depasesc cuantumul prevazut la alin.2 se acorda cu giranti, in limita unui plafon stabilit de C.D.

(4) Valoarea imprumutului nu poate fi mai mare de 3 ori suma cotizata si a plafonului stabilit de C.D. Restituirea imprumuturilor se face in rate lunare egale si nu poate depasi numarul de rate stabilit de C.D. Plafonul maxim de imprumut si dobanda ce se percepe la imprumuturile acordate este stabilita de catre C.D., in functie de situatia veniturilor C.A.R.P.

Numarul de giranti se stabileste de catre C.D. in functie de marimea imprumutului solicitat, pentru a se asigura returnarea sumei imprumutate.

Girantii pot fi salariatii cu contract de munca pe perioada nedeterminata, pe baza unei adeverinte eliberate de catre Conducerea unitatii unde lucreaza girantul, in care se precizeaza, salariul tarifar brut de incadrare, sau pensionari pentru limita de varsta si vechime neantreupta, pe baza cuponului de pensie (ultimul cupon), care pot fi sau nu membri ai C.A.R.P. Alba si a caror pensie permite acoperirea sumei imprumutate de catre beneficiarul imprumutului.

(4) Imprumuturile solicitate se acorda conform Regulamentului sau Normativului elaborat de catre C.D..

(5) Restituirea imprumuturilor se face conform Regulamentului sau Normativului, incepand cu luna urmatoare acordarii imprumutului.

(6) Dobanzile percepute pentru categoriile de imprumut care se aplica de catre C.A.R.P. Alba Iulia, se stabilesc de catre C.D. si se valideaza anual de catre A.G.R., aplicandu-se corespunzator ratelor lunare pentru care s-a solicitat imprumutul. Modificarea dobanzilor se face de catre C.D. ori de cate ori este necesar, in raport cu nivelul inflatiei si se valideaza de catre prima A.G.R..

La rambursarea ratelor inainte de scadenta, dobanda se recalculeaza pentru intervalul pana la care se achita cu anticipatie ultima rata, iar pentru ratele sarite in cadrul intervalului de timp contractat de C.D. in functie de marimea imprumutului. Modul de aplicare a acestor prevederi se stabileste prin Regulament sau Norme intocmite si

aprobate de C.D., si validate de catre A.G.R..

(7) In caz de neplata in termen a ratelor lunare, mai mult de jumatate din termenul contractual al imprumutului, actele de imprumut vor servi drept titlu executoriu pentru infiintarea popririi pe pensie sau salariul debitorului sau pe pensia sau salariul girantilor, pana la lichidarea imprumutului precum si a dobanzilor penalizatoare calculate la perioada de intarziere si a cheltuielilor ocazionate de urmarirea aferenta stingerii debitului.

Cei a caror imprumut (rate de imprumut) a fost retinut prin popriri de la debitor sau la giranti, pot beneficia de un nou imprumut numai dupa cel putin 3 luni de la stingerea datoriei (debitului). In cazuri exceptionale, Presedintele C.A.R.P. poate acorda derogarea de la acest termen.

(8) La intocmirea cererilor de imprumut, solicitantii vor prezenta carnetul de membru al C.A.R.P. Alba Iulia, cuponul de pensie pe ultima luna sau adeverinta cu salariul brut de incadrare la zi, buletinul de identitate si adeverintele de girant, impreuna cu angajamentele de plata.

(9) Beneficiarii de imprumut trebuie sa aiba contributia si cotizatia achitate la zi in limitele prevazute si aprobate de C.D. si validate in caz de modificari de prima A.G.R. si sa aiba in intregime achitat imprumutul anterior. Fondul de la cotizatie trebuie constituit inainte de intocmirea cererii de imprumut si de acordarea acestuia.

(10) La acordarea unui nou credit se vor retine din acesta, pe cererea de imprumut, dupa caz, restantele la cotizatii si contributii pe intreaga perioada neachitata, inclusiv luna curenta in care se acorda imprumutul, precum si valoarea imprimatelor.

(11) De prevederile de la art.32 alin.1-10, beneficiaza si salariatii care sunt membrii ai C.A.R.P. Alba Iulia precum si personalul angajat cu contract de munca al Casei.

Art.33 C.A.R.P. Alba Iulia acorda in conditiile prevazute in Statutul Casei si in limitele sumelor aprobate anual de A.G.R. la propunerea C.D., urmatoarele ajutoare sociale nerambursabile:

1. ajutoare de deces care se acorda urmasilor celor decedati, respectiv persoanei care a fost imputernicita sau care a suportat cheltuielile de inmormantare si prezinta certificatul de deces, carnetul de membru al C.A.R.P. al decedatului, actele doveditoare de suportare a cheltuielilor de inmormantare. Acest ajutor se acorda cu aprobarea Presedintelui C.A.R.P., aprobare care trebuie validata de C.D.
 - a. dreptul de acordare a ajutorului de deces decurge dupa timpul propus de C.D. si validat de A.G.R. si se mentine timp de 3 ani de la data decesului, timp dupa care suma convenita se prescrie.
 - b. Cuantumul ajutorului de deces se plateste in functie de vechimea in C.A.R.P. si de suma contributiei lunare platite de la inscrierea in C.A.R.P. si pana la deces.

Membrilor Casei, transferati de CAR Salariati, li se acorda ajutor de deces de la data inscrierii in C.A.R.P. Alba in conformitate cu Regulamentul sau Normele intocmite de C.D. si validate de A.G.R. in acest sens. In caz de transfer al unui membru C.A.R.P. Alba in alta localitate si survine decesul acestuia in interval de maxim o luna de la data transferului, plata ajutorului de deces se acorda de catre C.A.R.P. Alba. Dupa aceasta data, ajutorul de deces va fi acordat de catre

C.A.R.P.-ul la care s-a transferat.

2. Ajutoarele banesti sau materiale ocazionale, se acorda membrilor C.A.R.P. Alba Iulia care se afla in situatii deosebit de grele din punct de vedere material si al sanatatii. Aceste ajutoare se acorda numai o singura data pe an in cuantumul prevazut in Regulamentul intocmit de C.D. si validat de A.G.R..
3. Se mai acorda compensarea partiala a costului biletului de tratament balnear pentru membrii Casei, pensionari sau beneficiari de ajutoare sociale, care au vechime minima in C.A.R.P. Alba Iulia stabilita de C.D. si validata de A.G.R..
4. Acordarea si a altor ajutoare nerambursabile precum si acelor prevazute la art.33 alin. 1-3 se va face conform prevederilor Regulamentului stabilit de catre C.D. .
5. C.D. poate modifica cuantumul ajutoarelor nerambursabile in raport cu sursele de venituri ale Casei tinand seama de nivelul inflatiei.

CAPITOLUL VI

Prestari de servicii si activitati auxiliare

Art.34 (1) C.A.R.P. Alba Iulia poate organiza diverse prestatii de servicii in scopul deservirii membrilor Casei, a membrilor de familie sau aflati in intretinerea familiilor membrilor Casei, deservirea personalului incadrat in societatile sau institutiile rurale sau orasenesti de stat sau private, precum si pentru personalul angajat al C.A.R.P.. La prestarea serviciilor pot fi folositi pensionari, membri ai Casei sau dupa caz si alte persoane calificate, incadrate de catre C.A.R.P. Alba Iulia cu forme legale.

(2) Activitatile de prestari de servicii se pot organiza de catre C.D., cu respectarea prevederilor legale si cu aprobarea A.G.R. in domenii ca: desfacere de produse alimentare, frizerie si coafura, asistenta sociala si medicala, etc. Aceste activitati se pot infiinta si pot fi mentinute in cazul cand veniturile realizate din aceste activitati acopera cheltuielile.

(3) Plata muncii personalului folosit la activitatile de prestari de servicii, tarifele serviciilor prestate precum si orice alte probleme privind aceste activitati se vor stabili si efectua conform legislatiei in vigoare, de catre C.D. modificandu-se ori de cate ori situatiile conjuncturale o impun. Alte tarife si plati care nu au reglementari legale, se vor stabili de catre C.D. al C.A.R.P. Alba Iulia in asa fel incat prestatiile sa fie acoperite din tarifele in ceea ce priveste cheltuielile.

(4) Modul de organizare si functionare a activitatii de prestari de servicii, precum si activitatile auxiliare organizate si desfasurate de catre Casa, se face pe baza de reglementari interioare stabilite de catre C.D. al C.A.R.P. Alba Iulia cu respectarea legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VII

Activitatea cultural distractiva

Art.35 (1) Cerintele de ordin cultural si distractiv a membrilor Casei se asigura prin activitati de club si biblioteca, care vor fi dotate cu mijloacele necesare si anume: radio, TV, jocuri distractive, sah, table, remy, carti de beletristica, carti tehnice, ziare locale si centrale, reviste, in colaborare cu Centrul de zi pentru varstnici

(2) La club au acces membrii Casei, precum si membrii de familie ai acestora pe baza de legitimatie eliberata si vizata anual de catre Presedintele C.D. si de membrul din C.D. care raspunde de activitatea cultural distractiva si de agrement.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor care se fac pentru functionarea „clubului” se stabileste o cota parte din venitul rezultat din contributi, taxe anuale sau tarife orare stabilite si aplicate pentru folosirea jocurilor distractive, cat si din unele actiuni cum sunt: excursii, spectacole, seri distractive, expozitii, tombole, sponsorizari si donatii.

CAPITOLUL VIII

Dispozitii finale si tranzitorii

Art.36 C.A.R.P. Alba Iulia, prin serviciul de contabilitate, intocmeste trimestrial, semestrial si anual dari de seama contabile, bilant, planuri de venituri si cheltuieli si alte documente prevazute de legislatia in vigoare. Aceste documente se intocmesc de catre contabilul sef si sunt analizate de catre C.D. fiind apoi supuse validarii C.D..

Art.37 In cazul cand mai multi membrii din C.D. sau din CC, prin activitatea lor au adus atingere prestigiului Casei sau au produs pagube materiale, va trebui convocata *Adunarea Generala Extraordinara a Rezentantilor Membrilor C.A.R.P. Alba Iulia* in vederea alegerii unui nou C.D. sau a unei noi CC.

Art.38 C.A.R.P. Alba Iulia poate fi dizolvata prin hotararea a cel putin 2/3 din numarul total al membrilor sai, dar numai daca imprejurarile impun o astfel de masura in mod expres. In acest caz pentru lichidarea patrimoniului, se stabileste o comisie formata din 5 membrii care nu au facut parte din C.D. sau din CC. Aceasta comisie, formata, va avea sarcina de lichidare a bunurilor materiale si banesti ale Casei, dupa achitarea tuturor obligatiilor pe care le are Casa. Termenul de lichidare este de cel mult 12 luni de la data constituirii comisiei. Comisia de lichidare va intocmi un raport asupra rezultatelor lichidarii, care se va supune aprobarii unei A.G.R. extraordinare, convocata in acest scop.

Art.39 Prezentul Statut a fost amendat, completat si aprobat articol cu articol in A.G.R. a Rezentantilor din 2007, fiind astfel insusit de catre membrii C.A.R.P. Alba Iulia. Prin aceste amendamente si completari s-au adus modificarile necesare statutelor elaborate si aprobate in adunarile generale, de la infiintarea C.A.R.P. Alba Iulia si pana in prezent. Statutul astfel aprobat intra in vigoare incepand cu data tinerii A.G.R. in anul 2007.

Art.40 Prezentul Statut se semneaza pentru certificare si exactitate de catre prezidiul A.G.R. din anul 2007

Art.41 A.G.R. a membrilor C.A.R.P. Alba Iulia imputerniceste pe Presedintele C.D., sa semneze actul cu modificarile la Statut, la anexa la Statut si procesul verbal la notar si de asemenea sa faca toate demersurile la Judecatoria Alba pentru inregistrarea modificarilor.

ANEXA

la Statutul C.A.R.P. Alba Iulia, aprobat in A.G.R. din anul 2007

- a. Sediul C.A.R.P. Alba Iulia este in municipiul Alba Iulia, strada Teilor nr.10;
- b. Norma de reprezentare in A.G.R. este de 1 (unu) membru delegat la 150 (una suta) membrii in Municipiul Alba Iulia si 1 la 50 la celelalte localitati;
- c. Prezenta statutara la A.G.R. pentru desfasurarea A.G.R. este de 51% din numarul total al delegatilor
- d. Prezenta la a 2 a convocare a A.G.R. (la prima convocare nu s-a realizat cvorumul de sedinta) este egala cu numarul celor prezenti la aceasta sedinta, indiferent de numarul celor prezenti;
- e. Componenta numerica a C.D. este de regula 1 (unu) membru in C.D. la 1000 membrii inscrisi in C.A.R.P. si 1 (unu) pana la 2 (doi) membrii supleanti;
- f. Componenta numerica a Comisiei de Cenzori este de regula 1 (unu) pana la 3 (trei) membrii si 1 (unu) membru supleant. C.C. isi alege un sef al C.C., care trebuie validat de A.G.R.;
- g. Numarul maxim de rate in care se poate restitui imprumutul luat este stabilit de CD rate lunare. Acest tip de imprumut se acorda in functie de fondul de la cotizatii al membrului respectiv, multiplicat cu un numar stabilit de catre C.D. in functie de puterea economica a Casei.
- h. Normativul de personal TESA este de cel putin 1 (unu) salariat la maxim 1500 membrii inscrisi in Casa, Organigrama stabilindu-se la numarul optim care asigura buna functionare a Casei si buna deservire a membrilor acesteia;
- i. Consiliul Director este mandatat de catre A.G.R. sa ia toate masurile ce se impun pentru a asigura bunul mers al Casei si buna deservire a membrilor acesteia. Aceste masuri poate fi de natura organizatorica, economico-financiara, cultural educativa si social umanitara.